

ДОГОВОР № 24
о предоставлении субсидий из областного бюджета
Ленинградской области

Санкт-Петербург

«19» февраля 2020 г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя председателя Комитета Огаркова А.С., действующего на основании доверенности от 29 марта 2019 года № 29-2019, с одной стороны, и Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора школы Куприянова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 4 декабря 2019 № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 04 сентября 2017 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 2020 году субсидии в рамках подпрограммы «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ общего образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета 068, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 52 2 01 06710, вид расходов 631.

2. Размер субсидии

1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, определенных Порядком предоставления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных, в установленном порядке, Главному распорядителю.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с Договором, составляет в 2020 году 7 481 800 (семь миллионов четыреста восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

1.5. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главным распорядителем, как получателю средств областного бюджета, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

2.2.1. Не имел задолженности перед работниками по заработной плате.

2.2.2. Заработная плата работников получателя субсидии не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2.3. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Не имел просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.5. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Не являлся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.8. Не включен в реестре недобросовестных поставщиков.

2.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря 2020 года.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в пункте 7 Договора.

3.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: ежемесячно.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Договором.

4.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – значение результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 7 Договора.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Договором, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных Договором, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в десятидневный срок.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.4 Договора, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в десятидневный срок.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в областной бюджет Ленинградской области.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в областной бюджет Ленинградской области в установленные сроки, в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Договором.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации;
иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, принимать решение о расторжении договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных договором, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Договором.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в областной бюджет Ленинградской области Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Договора.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Договору.

4.3.9. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии перечислить в доход областного бюджета Ленинградской области, в случае если иное не предусмотрено Порядком.

4.3.10. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3.11. Выплачивать в 2020 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением договора.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Изменение договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного договора (соглашения) к договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного договора (соглашения), являющегося неотъемлемой частью Договора.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Договора, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Договора, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Договора в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Договора, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Договора.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7 Договора, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Договора, с указанием причин расторжения Договора и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 Договора, обязан перечислить соответствующие средства в доход областного бюджета Ленинградской области.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.11. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
БИК: 044106001 ОГРН: 1037843096280 ОКПО: 00098128 ОКВЭД: 84.11.21 ОКТМО: 40911000	БИК: 044106001 ОГРН: 1024701426529 ОКПО: 23385853 ОКВЭД: 85.14 ОКТМО: 41621101001
Место нахождения: 191124, Санкт - Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А Тел.: (812) 611-44-50	Место нахождения: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Николаева, д. 10 тел. (81375)2-86-77
ИНН 7825098173 КПП 784201001	ИНН 4707011692 КПП 470701001
Платежные реквизиты: Лицевой счёт № 02056068002 в комитете финансов Ленинградской области р/с 40201810300000001022 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург	Платежные реквизиты: Расчетный счет №40703810837060003181 Филиал №7806 ВТБ 24 (ЗАО) к/сч. 30101810300000000811 БИК 044030811 ИНН 7710353606 188480 Ленинградская область г. Кингисепп пр. К.Маркса д. 25/2

8. Подписи Сторон

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Куприянов Александр Васильевич
Заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области  (подпись) / Огарков А.С. (Фамилия И.О.)	Директор Частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»  / Куприянов А.В. (Фамилия И.О.)

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии**

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
Численность (воспитанников, обучающихся), чел.	Данные мониторинга	Среднегодовая	120
Соотношение средней заработной платы педагогических работников с целью реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», %	Данные мониторинга	Среднегодовая	105,2

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Куприянов Александр Васильевич
Заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	Директор Частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
  Огарков А.С. (Фамилия И.О.) (подпись)	  Куприянов А.В. (Фамилия И.О.) 40у Школа Православной культуры (подпись)

Дополнительное соглашение № 1/24

к Договору №24 от 19.02.2020 года

между комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области и Частным общеобразовательным учреждением «Кингисеппская
средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимися государственными учреждениями
и не оказывающим общественно полезных услуг

Санкт-Петербург

«14» июля 2020г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя председателя Комитета Огаркова А.С., действующего на основании доверенности от 27 марта 2020 года № 04-2020, с одной стороны, и Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора школы Куприянова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в связи с уточнением платежных реквизитов, на основании заявления, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 7 Договора (Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон) изложить в новой редакции:

«7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

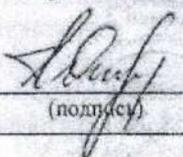
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
БИК: 044106001 ОГРН: 1037843096280 ОКПО: 00098128 ОКВЭД: 84.11.21 ОКТМО: 40911000	БИК: 044106001 ОКПО: 23385853 ОКВЭД: 85.14 ОКТМО: 41621101001
Место нахождения: 191124, Санкт - Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А Тел.: (812) 611-44-50	Место нахождения: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Николаева, д.10, тел. 8-81375-28677
ИНН 7825098173 КПП 784201001	ИНН 4707011692 КПП 470701001
Платежные реквизиты: Лицевой счёт № 02056068002 в комитете финансов Ленинградской области р/с 40201810300000001022 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург	Платежные реквизиты: р/сч №40703810437060003181 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

2. Другие условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Получателю.

5. Подписи Сторон

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры».
Заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	Директор школы
 (подпись) /Огарков А.С. (Фамилия И.О.)	 (подпись) /Куприянов А.В. (Фамилия И.О.)

