

## Частное общеобразовательное учреждение

### «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа православной культуры» (ЧОУ Школа Православной культуры)»

#### ПРИКАЗ

г. Кингисепп  
07.04.2026 года

№ 50

#### Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году в ЧОУ «Школа Православной культуры»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», на основании приказа комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» № 192 от 25.03.2026 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2026 году», приказа ЧОУ «Школа Православной культуры» от 03.04.2026 года № «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2026 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 – 8, 10 классах в срок с 20 апреля по 20 мая 2026 года в соответствии с планом-графиком и назначенными ответственными организаторами в аудиториях.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах на 2 – 4 уроке.
3. Утвердить состав предметных комиссий для осуществления проверки работ (приложение 1).
4. Ответственному организатору проведения ВПР Васючковой Л.Г.:
  - 4.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
  - 4.2. обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;
  - 4.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8,10 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

4.5. организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику присваивается код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

4.6. по окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. скачать информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4.8. организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

4.9. информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

4.10. заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОУ до получения результатов;

4.11. загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

4.12. заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогических работников (приложение 2).

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Васючковой Л.Г., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Васючковой Л.Г., ответственному за проведение ВПР.

6. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2029 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Куприянов А. В.

С приказом ознакомлена:

Состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР

Предмет	Классы	Члены комиссии
Русский язык Литература Литературное чтение	4 – 8, 10	Ахметина О. В. Соловьева А.А. Кукушкина Н. О.
Математика	4 – 8, 10	Колпакова Г. Н. Асланбеков А. А. Неглин И. В. Рабизова А. В.
Окружающий мир География	4 – 8, 10	Суглобов С. В. Кукушкина Н. О.
Биология Химия	5 – 8, 10	Суглобов С. В. Суглобова Ю. Н.
Физика	7 – 8, 10	Асланбеков А. А. Колпакова Г. Н.
История Обществознание	5 – 8, 10	Архипенко А. Е. Суглобов С. В.
Английский язык	4 – 8, 10	Тюшкина С. А. Бычек В.Г.

Приложение № 2  
к приказу № от 07.04.2026 года

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учителя-организаторы
4 класс				
23.04.2026 года	русский язык	2	№ 5	Васючкова Л.Г. Кукушкина Н.О.
21.04.2026 года	математика	2	№ 5	Васючкова Л.Г. Рабизова А.В.
28.04.2026 года	Предмет 1	2	№ 5	Васючкова Л.Г. Рабизова А.В.
5 класс				
23.04.2026 года	русский язык	2	№ 1	Петрова В. С. Васючкова Л.Г.
21.04.2026 года	математика	2, 3	№ 1	Васючкова Л.Г. Петрова В. С.
05.05.2026 года	Предмет 1	2	№ 1	Васючкова Л.Г. Архипенко А. Е.
30.04.2026 года	Предмет 2	2,3	№ 1	Васючкова Л.Г. Неглин И. В.
6 класс				
23.04.2026 года	русский язык	2	№ 3	Архипенко А. Е. Васючкова Л.Г.
21.04.2026 года	математика	2, 3	№ 3	Васючкова Л.Г. Бычек В.Г.
05.05.2026 года	Предмет 1	2	№ 3	Васючкова Л.Г. Петрова В. С.
30.04.2026 года	Предмет 2	2,3	№ 3	Васючкова Л.Г. Соловьева А.А.
7 класс				
30.04.2026 года	русский язык	2	№ 4	Петрова В. С. Ахметина О.В.
28.04.2026 года	математика	2, 3	№ 4	Ахметина О. В. Бычек В.Г.
07.05.2026 года	Предмет 1	2	№ 4	Ахметина О. В. Асланбеков А. А.
12.05.2026 года	Предмет 2	2,3	№ 4	Ахметина О. В. Суглобов С.В.
8 класс				
30.04.2026 года	русский язык	2	№ 5	Петрова В. С. Ахметина О.В.
05.05.2026 года	математика	2, 3	№ 5	Ахметина О. В. Бычек В.Г.
07.05.2026 года	Предмет 1	2	№ 5	Ахметина О. В. Суглобов С.В.
12.05.2026 года	Предмет 2	2,3	№ 5	Ахметина О. В. Неглин И.В.

10 класс				
07.05.2026 года	русский язык	2,3	№ 1	Петрова В. С. Бычек В.Г.
12.05.2026 года	математика	2, 3	№ 1	Ахметина О. В. Бычек В.Г.
28.04.2026 года	Предмет 1	2,3	№ 1	Ахметина О. В. Суглобов С.В..
30.04.2026 года	Предмет 2	2,3	№1	Ахметина О.В. Архипенко А. Е