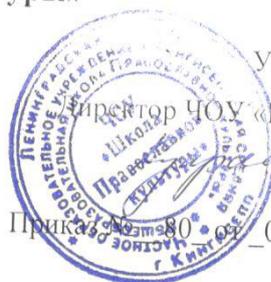


Частное общеобразовательное учреждение  
**«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»**

Принято решением  
 Педагогического совета школы  
 Протокол № 1 от 30.08. . 2014  
 года

УТВЕРЖДАЮ  
 директор ЧОУ «КСОШ Православной культуры»  
 А.В. Куприянов  
 Приказ № 80 от 01.09. . 2014 года



**Положение  
 о порядке перевода и отчисления обучающихся Частного  
 общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя  
 общеобразовательная школа Православной культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся школы оформляется приказом директора школы.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели школы**

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться как по желанию

Частное общеобразовательное учреждение  
**«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»**

Принято решением

УТВЕРЖДАЮ

Педагогического совета школы

Директор ЧОУ «КСОШ Православной

Протокол №\_\_1\_ от \_\_30.08.\_\_.\_\_\_\_.2014

культуры

года

А.В. Куприянов

Приказ №\_\_80\_ от \_01.09.\_\_.\_\_\_\_.2014 года

**Положение**  
**о порядке перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся школы оформляется приказом директора школы.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели школы**

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться как по желанию

совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе школы, исходя из целесообразности перевода в другой класс для общих целей образовательного процесса.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются:

- личное письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решение Педагогического совета школы;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.5. Перевод в другой класс на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится при наличии свободных мест, совпадении реализуемых образовательных программ.

2.6. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в другой класс оформляется в произвольной форме с указанием мотивов и веских причин необходимости такого перевода.

2.7. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в установленный законодательством срок, в течение которого принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении школа ставит в известность заявителя.

2.8. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.9. Директор школы имеет право перевести обучающегося в другой класс по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета школы, если сочтёт это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения Педагогическим советом школы.

2.10. При переводе в другой класс по инициативе школы согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование.

2.11. Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.12. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, а также посредством электронного журнала.

2.13. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы и электронные журналы.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён». Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам либо условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану либо продолжают обучение в иных формах.

3.6. Решение о повторном обучении или переходе на обучение в другой форме, принимается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся приказ директора школы.

3.9. Решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путём внесения соответствующей записи в дневник обучающегося и электронный журнал.

3.10. После издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации**

4.1. Перевод обучающегося из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, (далее –перевод) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – заявление о переводе). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении о переводе указывается наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод обучающегося, а в случае переезда в другую местность – населённый пункт и субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления о переводе в трехдневный срок издаётся приказ директора школы об отчислении обучающегося в связи с переводом с указанием образовательной организации, принимающей обучающегося.

4.6. Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

4.7. О получении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов делается соответствующая запись в заявлении о переводе.

4.8. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод обучающихся школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, производится в соответствии с действующим законодательством об образовании, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими соответствующие правоотношения.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы**

5.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Обучающийся, закончивший 9-й и 11(12)-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем и среднем общем образовании, а также не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты, получивший справку об обучении в школе, на основании решения Педагогического совета школы отчисляется из школы в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе).

5.3. Порядок и основания отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определены в п. 4 настоящего Положения.

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и комитетом по образованию, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.8. Решение об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания принимает Педагогический совет школы.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

органа опеки и попечительства.

5.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из школы, решения Педагогического совета школы об отчислении обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе) либо об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания издаётся приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.13. При отчислении обучающегося из школы в связи с получением обучающимся основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе) школа выдаёт аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании (справку об обучении в школе по соответствующей общеобразовательной программе).

5.14. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование), а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся, ранее отчисленный из школы, имеет право на восстановление.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из школы, производится на основании Порядка приёма обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры».

6.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства

об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.