

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
ЧОУ «Школа Православной
культуры»
Приказ №8 от «02» апреля
2015 года

Настоятель собора Святой
Великомученицы Екатерины



Протоиерей Александр
Куприянов)

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа
Православной культуры»
(ЧОУ «Школа Православной культуры»)
(новая редакция)**

Ленинградская область
г. Кингисепп
2015 год

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Учреждение), первоначально создано на основании решения Приходского совета храма Святой Великомученицы Екатерины (приказ от 09 августа 1992 года № 13), зарегистрировано Мэрией Кингисеппского района в от 02 сентября 1992 года, регистрационный № 553, на основании Постановления мэра Кингисеппского района от 24 августа 1992 года № 738 как Негосударственное общеобразовательное учреждение «Духовная гимназия».

На основании приказа Православной местной религиозной организации «Приход собора святой Великомученицы Екатерины» от 07 апреля 2005 года №2 Негосударственное общеобразовательное учреждение «Духовная гимназия» переименовано в Негосударственное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры».

На основании приказа Православной местной религиозной организации «Приход собора святой Великомученицы Екатерины» от 15 октября 2009 № 3 Негосударственное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» переименовано в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры».

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»,
сокращенное – ЧОУ «Школа Православной культуры».

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством документов Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Николаева, дом 10.

Фактический адрес Учреждения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Николаева, дом 10.

1.3. Учредителем Учреждения является Православная местная религиозная организация «Приход собора святой Великомученицы Екатерины» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в лице собора святой Великомученицы Екатерины.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Православная местная религиозная организация «Приход собора святой Великомученицы Екатерины».

Куратором Учреждения является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете Финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области. Учреждение имеет круглую печать, прямоугольный штамп, бланки с наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Тип организации – общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение создано в целях обеспечения реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.11. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу документов лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных, общественно-политических организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим ЧОУ «Школа Православной культуры» относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере общего образования.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;
- защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеразвивающих программ, направленная на достижение целей создания и деятельности Учреждения.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения для достижения основной цели является образовательная деятельность по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
 - общеобразовательная программа основного общего образования;
 - общеобразовательная программа среднего общего образования,
- Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности, следующих направленностей:

- художественной направленности;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- технической направленности;
- социально-педагогической направленности;

2.6.1. Организация вправе организовывать группы продленного дня присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.6.2. Учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.3. Учреждение вправе оказывать психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

2.7.1.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- Обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- Дополнительные занятия с обучающимися по программам углубленного изучения предметов сверх часов учебного плана;

- Изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом и изучение специальных дисциплин,
- Подготовка детей к поступлению в школу;
- Кружки по интересам;
- Спортивные секции;

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.7.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждения обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечение реализации в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Основные направления деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных

программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;

3) определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами и региональными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график, согласованный с Учредителем;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

7) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

8) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

9) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

10) выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц по установленным действующим законодательством и правовыми нормативными актами МО «Кингисеппский муниципальный район» ценам и тарифам;

11) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13). Определять список учебников, учебно-методических комплектов соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

14). Проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

15). Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом

3.8. Учреждение обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельности образовательной организаций, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

4) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности органам государственной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

15) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.9.3. качество образования своих выпускников;

3.9.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.9.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.11.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников Учреждения.

3.11.2. копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.11.3. отчета о результатах самообследования.

3.11.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.11.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.11.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.7. указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12.2. Обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения МО «Кингисеппский муниципальный район» за Учреждением в соответствии с договором.

3.12.3. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12.4. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.12.5. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.13.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены правительством Ленинградской области.

3.14. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.14.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 3) помощь обучающимся в социальной адаптации.

3.14.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.

3.14.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения 2 года.

С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- очная форма обучения;
- семейное образование;
- самообразование

4.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

4.10. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

4.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного

самоуправления муниципального района, на территориях которых они проживают

Администрация, Педагогический совет Учреждения могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся форму получения образования или форму обучения.

4.13. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.14. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.).

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Образовательный процесс в рамках ФГОС ориентирован на формирование и оценку сформированности универсальных учебных действий.

Формы организации учебной деятельности: классно-урочная, лабораторно-семинарская, лекционно-лабораторная, исследовательская.

Методики преподавания учебных предметов ориентированы на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов.

В соответствии с ФГОС основная образовательная программа основного общего образования реализуется, в том числе, и через внеурочную деятельность (кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.), направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, в первую очередь, личностных и метапредметных результатов.

Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- учебный план школы, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы школы (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;

- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

4.15. Комплексный подход к оценке результатов образования в рамках ФГОС осуществляется через:

- оценку предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования;
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценку успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценку динамики образовательных достижений обучающихся; сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся.

4.16. Итоговая оценка в рамках ФГОС формируется из двух составляющих: результатов промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.17. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.18. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.19. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.21. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.22. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Ленинградской области;

- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02).

4.23. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.24. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, а также региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Ленинградской области.

4.25. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.25.1. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4.25.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.26. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.27. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ленинградской области.

4.28. В Учреждении может быть открыт логопедический кабинет, в который зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.30. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы продленного дня по согласованию с Учредителем.

4.30.1. Работа групп продленного дня организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 астрономических часов в неделю.

4.30.2. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.31. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается:

- в количестве 25 обучающихся в общеобразовательных классах и в группах продленного дня общеобразовательных классов;

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется Учредителем.

4.32. При проведении занятий во 2 – 11 классах по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, в 5 – 11 классах по трудовому обучению, физической культуре, физике и химии (во время проведения практических занятий) и при проведении элективных курсов в

10 – 11 классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 человек и более.

4.33. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.33.1. Порядок приема на обучение устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.33.2. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.33.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.33.4. Прием в 1-е классы Учреждения осуществляется по достижении детьми к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.33.5. В остальные классы Учреждения принимаются все желающие, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских и иных противопоказаний.

4.34. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.34.1. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию паспорта при достижении обучающимся возраста 14 лет.
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или справка по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10 – 11 классы;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.34.2. Учреждение может осуществлять прием заявлений на прием в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.34.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании выше перечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

4.35. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.36. О приеме в Учреждение на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся издается приказ директора школы, который является основанием возникновения образовательных отношений.

4.37. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приказа о приеме лица на обучение.

4.38. Учреждение в лице директора школы, с одной стороны, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся либо совершеннолетние обучающиеся с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.39. Режим работы Учреждения устанавливается решением Педагогического совета на основании требований санитарных норм, правил для общеобразовательных учреждений и учебного плана Учреждения.

4.40. Учебный год начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.41. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.42. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

4.43. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.44. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

4.45. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждой ступени обучения определяется Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

4.46. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:

- в 1 классе: 1 полугодие – 35 минут; 2 полугодие – 45 минут;
- 2 – 11 классы – 45 минут.

4.47. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, две перемены продолжительностью 20 минут.

4.48. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

4.49. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

4.50. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии.

4.51. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе оценок:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;

- «2» – неудовлетворительно;
- «1» – плохо.

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости, для учащихся вторых классов используется безотметочная система контроля успеваемости в первой четверти.

Пятибалльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.52. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.52.1. Во 2 – 9 классах промежуточная аттестация осуществляется 4 раза в год (по четвертям).

4.52.2. В 10 – 11 классах, классах – 2 раза в год (по полугодиям) со второго класса, проводится промежуточная аттестация по отдельным предметам в конце учебного года.

4.52.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала аттестации Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации.

4.53. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с оценкой знаний по предмету за триместр, полугодие или учебный год, им предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, пройти повторную аттестацию по соответствующему предмету.

При несогласии с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в органы управления образованием.

4.54. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

4.55. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.55.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.55.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.55.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.55.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.55.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.55.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.55.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.56. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.57. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.58. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.58.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.58.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.58.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.58.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.58.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.58.6. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.58.7. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

4.58.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.59. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются медалями установленного образца («За успехи в учении»), грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.60. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются действующим законодательством об образовании и Положением о правилах отчисления и перевода обучающихся из Учреждения.

4.61. Перевод из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится:

- по желанию обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, требующего обучения в специализированной образовательной организации.

4.62. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по

продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.63. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.63.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.63.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. Учредитель Учреждения обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

5.2.1. В целях реализации права каждого человека на образование Учредителем:

1) создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации,

оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорт;

3) организуется предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4) организуется предоставление дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4) осуществляется создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5) обеспечивается содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

б) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление Учреждения за конкретной территорией города и района;

7) осуществляет иные установленные законодательством полномочий в сфере образования.

5.2.2. Учредитель решает следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения.

3) назначение директора школы и прекращение его полномочий;

4) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;

б) определение порядка финансирования Учреждения и осуществление контроля за ее финансовой и хозяйственной деятельностью;

7) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор школы назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4.2. Директор школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора школы устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.9. Директор школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.10. Заключение трудового договора с директором школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4.11. Трудовой договор с директором школы подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- двукратное нарушение директором школы бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение директором школы требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- фактический отказ директора школы исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- однократное грубое нарушение директором школы своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.12. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.13. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- 5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 7) координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- 8) совместно с Управляющим Советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- 12) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
- 13) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 14) определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 15) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- 16) распределяет учебную нагрузку;
- 17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- 20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 21) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
- 22) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников; Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 23) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 25) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 26) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 28) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 29) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;
- 30) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 31) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 32) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора школы;
- 33) принимает локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

34) содействует деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

35) организует использование и совершенствование в Учреждения методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.4.14. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. Заместители директора подбираются и назначаются директором школы.

5.5.1. Заместители директора школы подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.5.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К органам коллегиального управления относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени определяется Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Информирование широкой общественности о деятельности органов управления и самоуправления Учреждения осуществляется посредством сайта Учреждения.

5.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет.

5.9.1. Управляющий совет определяет основные направления Программы развития Учреждения, компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, систему оценки знаний обучающихся, содействует созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

5.9.2. Имеет право обсуждать публичный отчет директора Учреждения, привлекать внебюджетные средства для обеспечения и

развития Учреждения, осуществлять общественный контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укреплением его материально-технической базы.

5.9.3. Заседания Управляющего Совета школы проводятся не менее двух раз в год.

5.9.4. Решения Управляющего Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и носят рекомендательный характер.

5.10. Главным коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно.

5.10.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.10.2. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация Учреждения.

5.10.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но **не реже 4 раз в год**. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.10.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации государственной итоговой аттестации и допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с

родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении;

- продолжения обучения в форме семейного образования, самообразования.

- обсуждение годового календарного учебного графика, выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения;

- выбор представителей в Управленческий Совет школы;

- заслушивание и согласование ежегодного публичного доклада директора школы;

- решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, о профилях их специализации;

- решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, вручении аттестатов об общем и среднем (полном) образовании, награждении и поощрении обучающихся;

- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении Почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5. 11. Методический совет является органом внутришкольного управления.

5.11.1 В состав Методического совета Учреждения входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители Методических объединений, ведущие учителя, работники психолого-педагогической службы.

5.11.2. Методический совет:

- разрабатывает общее направление научно-методической и экспериментальной работы;

- устанавливает интегрированные связи учебных программ, планов;

- изучает опыт работы отдельных педагогов, методических объединений, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защищает законные права и интересы обучающихся;

- организует и проводит общешкольные мероприятия.

- организует работу творческих и проблемных групп;

- проводит экспертную оценку нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов;

- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

5.12. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

5.12.1. К компетенции Родительского комитета относится:

1). Содействие администрации школы:

2). Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.12.2. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, к компетенции которых относятся:

- выбор профиля обучения;
- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;
- осуществление контроля над питанием учащихся.

5.12.3. Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- 2) обсуждение и избрание представителей в Управляющий Совет Школы;
- 3) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- 5) рассмотрении иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости (не реже двух раз в год).

5.13.2. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.14.1. Органом ученического самоуправления Учреждения является Совет учащихся.

Совет учащихся действует на основании Положения.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.17. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности

6.1. Собственником имущества Учреждения является Православная местная религиозная организация «Приход собора святой Великомученицы Екатерины».

6.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Решение о передаче имущества Учреждению на праве оперативного управления принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.4. Земельный участок Учреждения, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения по адресу: Николаева, д.5, предоставляется Учредителем на праве аренды. Земельный участок Учреждения, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения по адресу: Николаева, д.10, является собственностью Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ из бюджета Ленинградской области;
- субсидии на коммунальные расходы и на содержание имущества за счет местного бюджета;
- субсидии на иные цели;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, выделяемые Учредителем;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету.

6.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления имуществом.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетный счет, открытый в Кингисеппском филиале 7806 Банка ВТБ 24.

7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и спортивными объектами школы.

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены

учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6.5. Обучающимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.6.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

7.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях Учреждения и на его территории;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

9) уходить с уроков и покидать здание школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Учреждения;

10) приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Учреждения;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Учреждения.

7.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.9.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

7.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.10.1. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования на улучшение учебно-образовательного процесса, материально-технического обеспечения Учреждения, улучшение условий обучения;

10) обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.

7.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.10.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.10.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.10.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.10.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.11.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.11.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.11.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.11.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

7.11.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.11.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.11.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.11.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.14. Заместителям директора школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.15. Оплата труда работников Учреждения:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором.
- выполнение других работ и обязанностей работниками Учреждения оплачивается дополнительным договором;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

7.16. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа частного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

9.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.