

Частное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением
Педагогического совета школы
Протокол № 30 от 08 2014 года



Директор ЧОУ «КСОШ Православной культуры»
А.В. Куприянов
Приказ № 80 от 01.09. 2014 года

**Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» в пределах рабочей недели или учебного года**

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников школы (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях со школой, чьи должности относятся к педагогическим: учитель, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, а также директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

1.4. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Частное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «КСОШ Православной культуры»

А.В. Куприянов

Приказ № 80 от 01.09. 2014
года

Принято решением

Педагогического совета школы

Протокол № 30 от 08 . . 2014 года

Положение

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников частного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников школы (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях со школой, чьи должности относятся к педагогическим: учитель, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, а также директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

1.4. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Режим работы директора школы, его заместителей по учебно-воспитательной работе определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовым договором и должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, (учителями) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.3. Выполнение другой части педагогической работы учителями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени учителей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки, учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1-х классов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учителями учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом школы, локальными нормативными актами школы с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.6. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и рационального использования времени учителя, которое утверждается директором школы.

2.7. Другая часть педагогической работы учителей требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы школы, в том числе личными планами учителя, другими организационно-распорядительными документами школы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы школы;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, семьям, обучающим детей на дому;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи;
- выполнением дополнительно возложенных на учителей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.8. При составлении графика дежурств в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.9. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.10. Дни недели, свободные для учителей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, учитель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.11. Рабочее время педагога-психолога регулируется правилами внутреннего трудового распорядка школы, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами школы с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в школе, так и за её пределами.

2.12. Структура рабочего времени социального педагога определяется социальным педагогом самостоятельно по согласованию с администрацией школы, исходя из целесообразности и полноты оказания необходимой практической социально-педагогической помощи обучающимся, и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка школы, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами школы.

2.13. Структура рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности определяется самостоятельно по согласованию с администрацией школы и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией, графиками и планами работы школы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами школы.

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам устанавливается в зависимости от должности с учетом особенностей их труда.

3.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) учителям 1 – 11 (12) классов школы, реализующих общеобразовательные программы, в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в количестве 18 часов в неделю.

3.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается в количестве 20 часов в неделю.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности устанавливается в количестве 36 часов в неделю.

3.6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка соответствующая норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.7. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продлённого дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий с обучающимися на дому, выполнение частично или в полном объёме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы и другой педагогической работы, объём которой регулируется школой.

3.8. Рабочее время учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», предусматривающих в первом полугодии «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объёме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

3.9. Рабочее время учителей, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

4. Рабочее время педагогических работников в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников школы в каникулярный период определяется графиками и планами работы школы, иными локальными нормативными актами школы.

4.3. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до

начала каникул, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.4. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения, установленного им до начала каникул.

4.5. Рабочее время педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Рабочее время педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Рабочее время педагогических работников в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием обучающихся

6.1. Рабочее время педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря с дневным пребыванием обучающихся, создаваемые в каникулярный период на базе школы, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы, согласовывается с профсоюзной организацией школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.