

## Частное общеобразовательное учреждение

«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

Принято на заседании педагогического совета школы УТВЕРЖДАЮ

Протокол №1 от 30.08.2014 года



Директор ЧОУ КСОШ Православной культуры

Куприянов А.В.

Приказ №80 от 01.09.2014 года

### Положение о порядке приёма в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Порядок) регламентирует приём обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящий Порядок призван обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования), а также равных условий для всех поступающих.

1.4. Приём в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

## Частное общеобразовательное учреждение

### «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

Принято на заседании педагогического совета школы УТВЕРЖДАЮ

Протокол №1 от 30.08. 2014 года

Директор ЧОУ КСОШ Православной культуры

Куприянов А.В.

Приказ №80 от 01.09.2014 года

### Положение о порядке приёма в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Порядок) регламентирует приём обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящий Порядок призван обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования), а также равных условий для всех поступающих.

1.4. Приём в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства и их дети обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Приём в Школу иностранных граждан, лиц без

гражданства и их детей для обучения по общеобразовательным программам 3 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством об образовании.

1.6. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа решением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

Для поступающих, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства поступающих, не достигших четырнадцати лет, устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом. Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) поступающих, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

1.7. Приём в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в том числе в классы повышенного уровня обучения и профильные классы.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, а также распорядительного акта администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении Школы за конкретной территорией, информация о порядке приёма в Школу, примерная форма заявления о приёме в Школу размещаются Школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.9. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

1.10. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. В заявлении о приёме в Школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребёнка либо документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

1.13. Факт ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.14. Личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Количество классов-комплектов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, по согласованию с комитетом по образованию на основании предварительного изучения запросов совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.16. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издается Школой не позднее 31 августа текущего года.

1.17. Распорядительные акты Школы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.18. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме в Школу документов, все дополнительно представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося на всё время обучения.

1.19. Все разногласия по вопросам приёма между Школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **2. Порядок приёма в первые классы Школы**

2.1. Приём детей для получения начального общего образования в первые классы Школы осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию от имени учредителя Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. С целью проведения организованного приёма в первые классы Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Школа при приёме всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов и контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью Школы.

2.12. Приказ о зачислении в первый класс издается директором Школы не ранее 1 августа и не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. После издания приказа о зачислении ребенка в первый класс на каждого ребенка формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

### **3. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательная организация) в Школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При выборе Школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.4. При отсутствии свободных мест в Школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в Школу.

3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в Школу.

3.7. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.8. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

#### **4. Приём обучающихся в десятый класс Школы**

4.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами обучающихся, получивших основное общее образование, и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться десятые классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования, в том числе по различным профилям и направлениям.

4.2. В десятый класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.3. Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в десятый класс начинается после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся девятых классов.

4.4. При приёме в десятый класс Школы конкурсный отбор не проводится.

4.5. К заявлению о приеме в десятый класс Школы прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.6. Приказ о зачислении в десятый класс издается директором Школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **5. Приём обучающихся во 2 – 9 и 11 классы Школы**

5.1. Приём во 2 – 9 и 11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест или по согласованию с администрацией Школы.

5.2. К заявлению о приеме во 2 – 9 и 11 классы Школы прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 11 класс;
- медицинская карта обучающегося.

5.3. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

5.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора с момента подачи заявления.

#### **6. Приём в классы (группы) с очно-заочной и заочной формами обучения (далее – классы заочного обучения)**

6.1. В классы заочного обучения принимаются все желающие с 14 лет при отсутствии медицинских или иных противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса. Предельный возраст поступающих в классы заочного обучения не ограничен.

6.2. Для зачисления в классы заочного обучения совершеннолетние поступающие представляют следующие документы: • личное заявление; • аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 – 12 классы).

6.3. Для зачисления в классы заочного обучения несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучался ранее.

6.4. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течение учебного года представляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

6.5. Лица, не имеющие документов о промежуточной аттестации или текущих оценках, могут быть приняты по заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Школы.

6.6. Приём заявлений и зачисление в классы заочного обучения проводится в течение учебного года и оформляется приказом директора Школы с момента подачи заявления.

#### **7. Приём в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – классы коррекции)**

7.1. Приём обучающихся в классы коррекции осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Приём детей в первые классы коррекции осуществляется из числа воспитанников дошкольных образовательных организаций и детей, не посещавших дошкольные образовательные организации, получавших психолого-медикопедагогическое сопровождение в дошкольных образовательных организациях и (или) в специализированных учреждениях не менее одного года, предшествующего поступлению в Школу.

7.3. План комплектования классов коррекции на очередной учебный год ежегодно утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

## **8. Приём обучающихся в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации**

8.1. Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

8.2. Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

8.3. В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения промежуточной аттестации определяются школой в индивидуальном порядке.

## **9. Прочие правила приёма**

9.1. Приём в группы продлённого дня Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

9.2. Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

10.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.