

ПРИКАЗ

№65 от 19.03.2019 года

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2018/2019 учебном году

г. Кингисепп

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», во исполнение распоряжения Комитета общего и профессионального образования ленинградской области от 31.01.2019 №208-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2019 году», письма Министерства просвещения РЫ от 06.02.2019 года ОВ-127/04, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 06.02.2019 года 01-68/13-01, приказа Комитета по образованию от 13.02.2019 года №139 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2019 году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить координатором за проведение ВПР Финогентову Евгению Вячеславовну, зам. директора по УВР.
3. Ответственному координатору за проведение ВПР:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ЧОУ КСОШ Православной культуры в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логин и пароль доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
    - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
    - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
    - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
    - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
    - организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
    - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

- по русскому языку: в 4 классе – Рабизова А.В., в 5,7,11 классах – Савиных Т.А.
- математике: в 4 классе – Стогова Н.С., в 5,7 классах – Колпакова Г.Н.;
- окружающему миру: в 4 классе – Малютина Н.П.;
- истории: в 5,11 классах – Кириллова О.П.;
- биологии: в 5,7 классах – Финогентова Е.В.;
- обществознанию: в 7 классе – Финогентова Е.В.;
- иностранному языку: в 11 классе – Свечникова Т.С.;
- физике: в 7 классе – Васильева О.В., в 11 классе – Базина Г.П.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Финогентовой Е.В., зам. директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Куприянов А.В.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки и порядок проведения ВПР  
в 2018/2019 учебном году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4-й класс				
15-19 апреля 2019 года	русский язык (часть I и II соответственно)	2-3	№3	Рабизова А.В.
22-26 апреля 2019 года	математика	2	№3	Стогова Н.С.
22-26 апреля 2019 года	окружающий мир	2	№3	Малютина Н.П.
5-й класс				
16 апреля 2019 года	история	3	№1	Кириллова О.П.
18 апреля 2019 года	биология	2	№1	Финогентова Е.В.
23 апреля 2019 года	математика	2-3	№1	Колпакова Г.Н.
25 апреля 2019 года	русский язык	2-3	№1	Савиных Т.А.
7-й класс				
4 апреля 2019 года	обществознание	2	№3	Финогентова Е.В.
9 апреля 2019 года	русский язык	2-3	№3	Савиных Т.А.
11 апреля 2019 года	биология	3-4	№3	Финогентова Е.В.
18 апреля 2019 года	математика	2-3	№3	Колпакова Г.Н.
23 апреля 2019 года	физика	2-3	№3	Васильева О.В.
11-й класс				
2 апреля 2019 года	история	3	№1	Кириллова О.П.
9 апреля 2019 года	физика	2-3	№1	Колпакова Г.Н.
16 апреля 2019 года	иностраный язык	2	№1	Финогентова Е.В.