

**Частное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры»
(ЧОУ «Школа Православной культуры»)**

П Р И К А З

г. Кингисепп

04.04.2025 года

№ 42

**О внесении изменений в локальные акты
ЧОУ «Школа православной культуры»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 779 от 06.11.2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, руководствуясь Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 829-р от 01.04.2025 года «Об утверждении Чек-листа оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документальной нагрузки на педагогических работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в локальные акты ЧОУ «Школа Православной культуры»:
 - 1.1. п.4.6. Правил внутреннего трудового распорядка ЧОУ «Школа Православной культуры» изложить в следующей редакции: «Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы вести документацию: план воспитательной работы классного руководителя (составляется один раз в год и может корректироваться в течение учебного года), характеристику на обучающегося (по запросу)».
 - 1.2. п.2.1.7.1. Должностной инструкции учителя начальных классов и п.2.2.1. Должностной инструкции учителя средних и старших классов изложить в следующей редакции: «осуществлять подготовку документов, необходимых при реализации рабочих программ начального, основного и среднего образования: рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; вести журнал учёта успеваемости, журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
2. Ознакомить педагогов под подпись с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка ЧОУ «Школа Православной культуры, должностных инструкциях. (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Куприянов А. В.